



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

AM PR BI

GHIDUL SOLICITANTULUI

"Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar"

OBIECTIV DE POLITICA (OP) 4:

O Europă mai socială și mai favorabilă
incluziunii, prin implementarea pilonului european
al drepturilor sociale

PRIORITATEA (P) 6.

O REGIUNE CU INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ MODERNĂ

OBIECTIV SPECIFIC 4.2

Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea
pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea
rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

APELUL DE PROIECTE PR BI/PA6.2/1/ 2023

Apel dedicat infrastructurii educaționale pentru învățământul preuniversitar

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro





CUPRINS

1.1.	Preambul.....	5
1.2.	Abrevieri	6
1.3.	Glosar.....	7
2.	ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1.	Informații generale Program	8
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile	10
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	13
3.1.	Tipul de apel.....	13
3.2.	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	14
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte	14
3.4.	Rata de cofinanțare	14
3.5.	Zona geografică vizată de apelul de proiecte	15
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	15
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte	16
3.8.	Indicatori.....	16
3.8.1.	Indicatori de realizare.....	16
3.8.2.	Indicatori de rezultat	17
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	21
3.9.	Rezultatele așteptate.....	21
3.10.	Operațiuni de importanță strategică	21
3.11.	Investiții teritoriale integrate	22
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	22
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat.....	22
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare.....	23
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	23
3.16.	Principiile orizontale	23
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	24
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	24
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	25



3.20.	Teme secundare	25
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	26
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	26
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte	26
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor	26
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor	26
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	26
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte	26
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	27
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	27
5.1.	Eligibilitatea solicitanților	27
5.1.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților	27
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili	30
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili	31
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	31
5.2.	Eligibilitatea activităților	31
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	31
5.2.3.	Activitatea de bază	40
5.2.4.	Activități neeligibile	43
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	43
5.3.1	Baza legala pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	44
5.4.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	44
5.4.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile	52
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	53
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..	53
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	53
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	53
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	54
5.6.	Durata proiectului	54
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	54
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	54
7.	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	55
7.1.	Completarea formularului cererii	55
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	57
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	57
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	57



7.5.	<i>Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare</i>	62
7.6.	<i>Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</i>	63
7.7	<i>Renunțarea la cererea de finanțare</i>	66
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	67
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	67
8.2.	Conformitate administrativă – Declarația Unică	67
8.3.	<i>Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) ...</i>	68
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	68
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	72
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	73
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	73
8.8.	Contestații.....	73
8.9.	Contractarea proiectelor.....	74
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	75
8.9.2.	Decizia de acordare a finanțării.....	76
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	76
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	77
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	77
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	78
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	78
11.1.	Rapoartele de progres	78
11.2.	Vizitele de monitorizare.....	79
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	79
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	80
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	80
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	80
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare	80
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	81
12.5.	Vizitele la fața locului	81
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	81
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	81
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	82
14.	ANEXE	83



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 6. *O regiune cu infrastructură educațională modernă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 6.2.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI/PA6.2/1/2023, pentru realizarea de intervenții asupra infrastructurii educaționale pentru învățământ preuniversitar aparținând teritorial zonelor urbane și rurale din Regiunea București-Ilfov.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 6 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

În perioada de consultare publică a potențialilor solicitanți, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet dedicată Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la secțiunea de consultări ale Apelului observațiile și întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro





Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agencia de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	AGAP	Adunarea generală a Asociației de proprietari
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	APM	Agencia pentru Protecția Mediului
7	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8	CES	Cerințe educaționale speciale
9	CE	Comisia Europeană
10	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
11	CPE	Certificat de Performanță Energetică
12	CU	Certificat de urbanism
13	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
14	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
15	EU	Uniunea Europeană (European Union)
16	ET	Expertiză tehnică
17	FC	Fondul de Coeziune
18	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19	FSE+	Fondul Social European Plus
20	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
21	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
22	HCI	Hotărâre a Consiliului Județean
23	If	Ilfov
24	MB	Municipiul București
25	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
26	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27	ME	Ministerul Educației
28	OP	Obiectiv de Politică
29	OR	Obiectiv Regional
30	OS	Obiectiv Specific
31	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
32	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
33	PC	Calculator personal
34	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
35	PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025
36	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
37	PTE	Proiect tehnic de execuție



38	RIS3	Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BI
39	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
40	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
41	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
42	SER	Strategia Energetică a României
43	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
44	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
45	SRPTȘR	Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
46	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
47	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
48	TSI	Tulburări specifice de învățare
49	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
50	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Activități de echipare - Este strict legată de componentele de instalații din cadrul activităților de construire/ modernizare, fiind constituită din echipamentele functionale, cu sau fara montaj, necesare functionarii si exploatarei unitatii de invatamant, in limitele amplasamentului

Activități de dotare - Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Lucrări de construire/ edificare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții

Lucrări de renovare majora/ consolidare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria lor de încadrare

Lucrări de modernizare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru creșterea performanțelor functionale si de exploatare la nivelul cerintelor actuale, cu conditia respectarii cerintelor fundamentale de calitate a constructiilor

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



Lucrări de extindere - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, realizate asupra unor clădiri existente, pe același amplasament/ parcela/ incinta, pentru:

- creșterea capacității unității de învățământ în conformitate cu nevoile de dezvoltare identificate sau
- crearea unor spații noi care să completeze activitățile educative, ca o completare necesară. [Între clădirea existentă și construcția nouă trebuie să existe o legătură funcțională de complementaritate]

prin:

- **extindere pe verticală:** construirea a 1 sau maxim 2 etaje noi peste clădirea existentă, în limitele regimului de înălțime admis pentru clădirile destinate învățământului sau/ și
- **extindere pe orizontală:** construirea unui tronson nou în continuarea clădirii existente sau a unui corp de clădire nou, izolat.

Program - (PR BI) Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027>)

Obiectiv de politică: obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

Prioritate: un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru infrastructura educațională au fost formulate în concordanță cu rezultatele mapării nevoilor la nivel local identificate cu ajutorul inspectoratelor școlare și al universităților și ia în considerare inegalitățile teritoriale, segregarea educațională și spațială și schimbările demografice. În plus, rezultatele proiectului TSI (tulburări specifice de învățare) „Consolidarea managementului sistemului de învățământ românesc” vor fi luate în considerare odată ce metodologia este finalizată și va produce date.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

În cazul învățământului primar și secundar sunt necesare măsuri de reducere a supraaglomerării ținând cont că media de elevi/ clasă înregistrează cele mai mari valori în plan național: 25,3 elevi/clasă. Totodată, se evidențiază necesitatea realizării de lucrări de modernizare și de consolidare: în Municipiul București mai mult de 100 de unități funcționează în clădiri încadrate ca



având risc seismic, iar Regiunea București-Ilfov se plasează pe locul 4 în România din perspectiva numărului de elevi aflați în clădiri cu potențial risc seismic.

Investițiile propuse prin PR BI vizează toate dotările necesare pentru asigurarea desfășurării la standarde moderne a actului educațional: săli de clasă/laboratoare/ cabinete/ baze sportive adecvat echipate cu mobilier, echipamente și instrumente educaționale, inclusiv digitale și multimedia. Mai mult, investițiile vor viza diminuarea decalajelor regionale și incluziunea persoanelor aparținând comunităților dezavantajate având în vedere că: numărul laboratoarelor școlare din regiune este de 3.976 din care doar 190 de laboratoare în Ilfov.





De asemenea, dotările legate de practicarea activităților sportive în Ilfov prezintă un deficit important: 10 UAT rurale nu beneficiază de săli de gimnastică și 7 nu dețin nici terenuri de sport. Dotările în materie de TIC sunt precare – media elevi/PC la nivelul MB este de 10,5, iar în cazul IF de 12 elevi/PC.

Investițiile vor contribui și la reducerea abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii (pts). Rata medie a pts este de 18% în arealele rurale din RBI, mult superioară țintei propuse în UE de sub 10%. Datele furnizate de IS au evidențiat existența unei legături strânse între unitățile cu cei mai mulți elevi aparținând comunităților dezavantajate (în special roma) și unitățile cu cel mai ridicat procent al abandonului școlar. La nivelul IF datele surprind o scădere continuă a elevilor aparținând comunității roma de la 2,5% din totalul elevilor în 2018 la 1,2% în 2022. Conform Raportului de Țară 2022 RO prezintă cel mai mare ecart între performanțele școlare înregistrate de elevii cu situații socio-economice superioare, comparativ cu cei din comunități dezavantajate.

În vederea asigurării accesului egal la oportunități educaționale extrașcolare se vor avea în vedere investiții în cadrul cluburilor sportive școlare și a cluburile copiilor în cadrul cărora sunt înscriși elevi aparținând grupurilor marginalizate. Aceste unități sunt finanțate prin fonduri alocate de la bugetul de stat și de la APL și oferă pregătire gratuită elevilor potrivit vocației și abilităților lor.

Investițiile propuse în PR BI vor include obligatoriu și măsuri de accesibilizarea și de echipare adecvată a unităților de învățământ de masă pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Aceste măsuri devin cu atât mai importante cu cât Municipiul București deține cea mai redusă pondere a școlilor cu rampă la nivel național (17,5%), iar din totalul elevilor cu CES școlarizați în MB doar 47% sunt în unități de învățământ de masă.

Se vor considera prioritare:

-  investițiile în cadrul unităților cu un nivel ridicat de supraaglomerare;
-  unități cu disfuncționalități din perspectiva asigurării accesului la utilități și facilități/dotări;
-  unități cu disfuncționalități din perspectiva asigurării accesului facil al persoanelor cu dizabilități;
-  unităților unde copiii provin din grupuri vulnerabile/marginalizate etc.



2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regional
Obiectiv de politică (OP)	OP.4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale
Obiectiv specific	4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
Acțiunea	6.2 – Investiții în infrastructura destinată învățământului preuniversitar (primar și secundar, liceal filiera teoretică și vocațională, inclusiv unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

Reglementări naționale:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



sanționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
- Ordinul Ministerului Educației nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr.5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar

Cadru strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional al Regiunii de Dezvoltare BI 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BI (RIS3 BI 2021-2027);
- Planul de dezvoltare regională BI 2021-2027;

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
 - Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
- Raportul Educație și Formare_2019_RO
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018-2023
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025 - București-Ilfov
- Legislație și Reglementări tehnice:
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în 2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Cadru normativ (ME):
- ORDIN 3850-2010 Standarde și normativ de dotare pentru învățământul prescolar.pdf
- ORDIN 3850-2010 ANEXA 1 Standardele privind materialele de predare.pdf
- ORDIN 3850-2010 ANEXA 2 Normativ de dotare minimală în acord cu standardele.pdf
- ORDIN 3851-2010 Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie-RFIDT.pdf
- ORDIN 3851-2010 ANEXA RFIDT.pdf

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu termen limită de depunere, cu numărul PR BI/PA6.2/1/ 2023.



3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 58.839.847,2 euro (FEDR+BS), din care 51.000.000 euro din FEDR și de la bugetul de stat, iar 7.839.847,2 euro reprezintă finanțare încrucișată în cadrul FEDR (sprijin acordat acțiunilor de tip FSE+, necesare pentru implementarea părții FEDR a operațiunii și legate direct de aceasta).

Agencia pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management a Programului Regional București - Ilfov 2021-2027, poate stabili, în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă, modul de aplicare a prevederilor art. 12, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește stabilirea valorilor ce pot fi depășite pentru alocarea financiară, la nivel de program.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI/PA6.2/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și 95% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – Solicitant.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente Cererii de finanțare:

- Cofinanțarea de 2% pentru toate cheltuielile eligibile și
- Finanțarea 100% pentru toate cheltuielile neeligibile.

În cazul unui parteneriat cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membri din cadrul parteneriatului.



3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi localizate în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, respectiv toate clădirile propuse pentru investiții în infrastructura destinată învățământului preuniversitar ce sunt amplasate în zonele urbane și rurale ale Regiunii București-Ilfov.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte cuprind crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar.

Cererea de finanțare vizează totalitatea activităților realizate la nivelul unei singure unități de educație preuniversitară.

În cadrul acestui Apel de proiecte, sunt sustinute Cererile de finanțare care prevăd activități/măsură având ca scop asigurarea infrastructurii pentru educație, creșterea accesului, calității și a atractivității educației, contribuind la creșterea ratei de participare la diferite niveluri de educație, la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, la o rată mai mare de absolvire a învățământului obligatoriu și la creșterea ratei de tranziție spre niveluri superioare de educație.

Se vor avea în vedere următoarele activități orientative:

- construcția de noi unități de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar
- construcția de spații noi și extinderea unităților existente aferente infrastructurilor educaționale pentru învățământul preuniversitar
- modernizarea unităților existente (inclusiv accesibilizarea) de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar
- dotarea unităților de învățământ preuniversitar (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale - CES)
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului unui proiect de tip investiție în infrastructură.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri și asigură condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele niveluri de studiu/învățământ:

- **învățământul primar**, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



- **învățământul secundar**, care cuprinde: învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-IX;
- **învățământul secundar superior sau liceal**, care cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, cu următoarele filiere: **teoretică, vocațională**.

În cadrul învățământului liceal prin prezentul apel de proiecte sunt eligibile următoarele filiere și profiluri:

- **filierea teoretică**, cu profilurile umanist și real;
- **filierea vocațională**, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă al proiectelor/cererilor de finanțare depuse este populația vizată de intervențiile propuse, respectiv elevii (școlarii), părinții, cadre didactice și specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale, situată în Unitatea/Sub-unitatea Administrativ Teritorială pe raza căreia sunt realizate investiții în infrastructura destinată învățământului preuniversitar, cu prioritate unităților unde copiii provin din grupuri vulnerabile/marginalizate etc.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	persoane	Numărul anual estimat de elevi / studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea ar trebui efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi / studenți care utilizează infrastructura cel puțin o	la un an de la finalizarea implementării proiectului



			<p>dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de referință al indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul înainte de începerea intervenției, iar acesta este zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea.</p> <p>Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, cum ar fi școli și universități, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile.</p>	
--	--	--	---	--

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 67	Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor din domeniul învățământului noi sau modernizate	persoane	<p>Capacitatea clasei în raport cu numărul maxim de elevi / studenți care pot fi înscriși și care folosesc facilitățile de învățământ la un moment dat. Capacitatea sălii de clasă ar trebui să fie calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile.</p> <p>Facilitățile de învățământ, cum ar fi școlile și</p>	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.



			universitățile, pot fi recent construite sau modernizate. Indicatorul nu acoperă renovarea energiei sau întreținerea și reparațiile.	
RSR 14S10	Pondere utilizatorilor structurilor educaționale de masă noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate	%	<p>Indicatorul reprezintă ponderea elevilor din învățământul primar, secundar și ÎPT aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate care utilizează infrastructura educațională de masă, nouă sau modernizată, calculat ca raport între numărul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile și numărul anual de elevi înregistrați care utilizează infrastructura unităților de învățământ primar, secundar și ÎPT sprijinite.</p> <p>Pentru valorile obținute estimarea va fi efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea.</p> <p>Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, primar, secundar și ÎPT, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include</p>	La un an de la finalizarea implemetării proiectelor sprijinite.



			<p>renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile.</p> <p>În categoria grupurilor vulnerabile/marginalizate se includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevii de etnie romă - elevii cu cerințe educaționale speciale – CES (conform OME 5805/2016) - elevii din familii cu venituri mici beneficiari ai burselor de ajutor social (conform cu OME 5870/2021) 	
RCO 74	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	<p>Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - CRP. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale.</p> <p>Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.</p>	La finalizarea implementării primului proiect sprijinit în cadrul strategiei teritoriale.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor raporta și completa de către solicitant în cererea de finanțare doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de



Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritorială.

O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.

La determinarea numărului maxim de copii din fiecare Sala de grupa, este obligatorie respectarea condițiilor de suprafață și volum de aer din spațiul sălii de grupa, conform normativelor de proiectare și normelor de igienă și sănătate aplicabile fiecărui tip de cerință educațională specială.

Capacitatea unei unități de învățământ se cuantifică prin numărul locurilor ocupate de către copiii care utilizează simultan infrastructura în salile de grupa destinate procesului educațional, într-un an de învățământ.

Capacitatea unei unități de învățământ este dată de:

- nr. de Sali de clasă
- nr. de copii din fiecare Sala de clasă, în funcție de normele de ocupare și parametrii spațiilor ocupate (mp/ volum) conform Normelor stabilite de Ministerul Educației/ Învățământului.

Salile cu destinații și dotări speciale, care se utilizează de către toți copiii, precum: ateliere, săli de educație fizică și sport, săli pentru activități recreative, pentru bibliotecă, ateliere și altele asemenea nu se cuantifică la capacitatea acestora.

De asemenea, utilizarea unei unități de educație în mai multe „schimburi” nu modifică indicatorul de „capacitate” care se calculează strict în funcție de parametrii salilor și capacitatea fiecărei Sali.

Parametrii tehnici și funcționali se determină în conformitate cu Normativele de proiectare aplicabile.

Pentru copii cu cerințe educaționale speciale (copii cu deficiențe, inclusiv neurotipice), organizarea Învățământului special integrat se face conform normelor speciale prevăzute de legislație și reglementările aplicabile fiecărui tip de cerință educațională specială, inclusiv în ceea ce privește dotările.

Prevederi cu privire la numărul maxim de copii/grupă și cu privire la alocarea cadrelor didactice pentru fiecare grupă constituită, în funcție de programul acesteia de funcționare (normal, prelungit și/sau săptămânal) sunt precizate în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți).



3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați în vederea măsurării performanței investițiilor finanțate prin prezentul Apel de proiecte.

Indicatorii suplimentari specifici sunt cei enumerați mai jos, se va completa valoarea prognozată a acestora.

- Numărul utilizatori la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului, din care: fete, băieți, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor vulnerabile/ dezavantajate,
- Numarul sălilor de clasă de elevi create/ modernizate si echipate,
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr),
- Suprafață modernizată/extinsă a infrastructurii educaționale (mp),
- Măsuri de desegregare implementate, dacă este cazul (număr).

3.9. Rezultatele așteptate

În cererea de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării lor, corelate cu activitățile propuse prin proiect.

Rezultatele așteptate ale proiectului de investiție sunt:

- Suprafață construită/modernizată/extinsă a infrastructurii educaționale (mp)
- Echipamente/dotări – număr
- Numărul utilizatorilor la procesul educațional - număr

O Cerere de finanțare poate cuprinde o singură infrastructură educațională pentru învățământ preuniversitar propusă pentru intervenție. Valorile prognozate trebuie să fie fundamentate, justificate și realizabile prin măsurile de intervenții propuse iar valorile raportate trebuie să fie verificabile și măsurabile în timp.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.



3.11. Investiții teritoriale integrate

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică abordarea ITI, însă se aplică prevederile art. 28 și 29 din RDC 1060/2021 de încadrare a proiectului într-o Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale.

Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale, în cadrul cererii de finanțare secțiunea **Buget – Dimensiune punere în practică teritorială** solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul **18 - Alte tipuri de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii**.

Pentru cererile de finanțare care **nu** fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale, în cadrul cererii de finanțare secțiunea **Buget – Dimensiune punere în practică teritorială** solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul **33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială**.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplica regulile privind ajutorul de stat.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrativ-teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă
- să asigure un avantaj agentului economic
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele finanțate vor prevedea respectarea prevederilor art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018 referitoare la **principiul nonprofitului**, așa cum acesta este descris în regulament. În cazul proiectelor ce pot înregistra profit, acesta va fi descris/cuantificat de către solicitant. Solicitantul va întocmi bugetul investiției ținând cont de acest profit și va diminua finanțarea nerambursabilă proporțional cu profitul estimat.



3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei acțiuni este posibilă finanțării activităților de cooperare transnațională și/sau interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistentă Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă, realizarea de training-uri pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania) etc.
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia) etc.
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) etc, identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fără ca enumerarea să fie limitativă.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale,

În implementarea proiectelor precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale.

- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Abordarea specifică PR BI privind autoevaluarea și cazurile de segregare este descrisă la secțiunea 5.2.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care tin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/Nu, bazat pe conținutul CF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să mențină investiția realizată și să asigure mentenanța și serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

De asemenea, tot ca o dovada initiala a caracterului durabil al investitiei, va fi solicitat un aviz al ME, ce va fi anexat cererii de finanțare, (sau ISJI/ISMB, după caz) privind:



- necesitatea proiectului (în cazul unităților de învățământ noi /extinderilor, avizul va confirma estimările privind gradul de aglomerare pentru arealul de strazi arondate amplasamentului noii unitati)
- confirmarea ca ME/ISJI/ISMB are în vedere/va asigura numărul necesar de personal didactic și ca va asigura acest număr cel puțin în perioada de durabilitate.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

Prin activitățile desfășurate și derulate în cadrul proiectului se are în vedere susținerea și promovarea temelor secundare FSE+: egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, accesibilizarea.

Pentru promovarea temei secundare proiectele includ măsuri pentru combaterea segregării și excluziunii sociale prin identificarea și realizarea de activități specifice în vederea combaterii oricărui tip de discriminare și asigurarea accesului egal la serviciile și activitățile prevăzute în proiect.



3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Măsurile de informare și vizibilitate pentru PR BI 2021-2027 se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Beneficiarii vor respecta elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027 în vigoare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

NOTĂ:

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de



depunere a cererilor de finanțare. Toate cererile de finanțare redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web , doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRBI pot fi legal constituiți în:

- a) Unități sau subunitati administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Instituții ale administrației publice locale aferente entităților menționate la punctul 1, de ex: Direcție/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice, având personalitate juridică și care au primit în administrare infrastructura educațională;

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



c) Unitatile de invatamant daca, prin lege sau printr-un act administrativ, au dreptul de administrare asupra bunurilor care fac/vor face obiect al proiectului

d) Forme asociative/Parteneriate între:

- unitățile/subunitatile administrativ-teritoriale menționate la punctul 1 și instituții ale administrației publice locale menționate la punctul 2 SI/SAU

-unitatile/subunitatile administrativ-teritoriale mentionate la punctul 1 si unitatile de invatamant cu personalitate juridica si/sau alte entitati (de exemplu o unitate de cult), acolo unde asocierea/parteneriatul este determinata de o prevedere legala sau de un interes specific pentru realizarea proiectului (de exemplu acolo unde UAT are capacitatea de implementare mai mare insa infrastructura este in administrarea unei institutii subordonate, poate fi infiintat un parteneriat in care UAT asigura personalul/cunostintele pentru echipa de proiect, realizeaza achizitia publica etc. SAU atunci cand la nivelul unitatii de invatamant , urmare autoevaluarii, rezulta necesitatea implementarii unui plan de masuri de desegregare.

In toate situatiile de asocieri/parteneriate Liderul asociației va fi reprezentat de unitatea administrativ- teritorială sau Ministerul Educatiei.

In situatia in care partenerul/solicitantul este un APL/un sector, cofinantarea va veni din partea APL, i se aplica regula de cofinantare pentru APL (5% Bucuresti si 2% Ilfov) iar in situatia in care partener/solicitant e ME i se aplica regula pentru cofinantarea nationala (60% din buget ME, conf art... din OUG ...).

2. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească, pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, (cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de



finantare ca si clauza suspensiva) ca pana la finalizarea proiectului si/sau perioadei de durabilitate sau inchiderii programului (care intrevine mai repede) infrastructura va fie intabulata definitiv.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnării contractului de finantare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului, inclusiv avize/autorizații necesare funcționării investiției.

Important!

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construcții, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi toate tipurile de institutii care au dreptul, conform legii, sa infiinteze si/sau sa administreze infrastructuri/bunuri proprietate publica in care se desfasoara activitati de educatie, definite in legea Educatiei Nationale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, sunt eligibile (enumerare cu titlu de exemplu):

- Unități sau subunitati administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Instituții ale administrației publice locale aferente entităților menționate la punctul 1, de ex: Direcție/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică și care au primit în administrare infrastructura educațională;
- Unitatile de invatamant daca, prin lege sau printr-un act administrativ, au dreptul de administrare asupra bunurilor care fac/vor face obiect al proiectului
- Forme asociative/Parteneriate între:

- unitățile/subunitatile administrativ-teritoriale menționate la punctul 1 și instituții ale administrației publice locale menționate la punctul 2

ȘI/SAU

-unitatile/subunitatile administrativ teritoriale mentionate la punctul 1 si unitatile de invatamant cu personalitate juridica si/sau alte entitati (de exemplu o unitate de cult), acolo unde asocierea/parteneriatul este determinata de o prevedere legala sau de un interes specific pentru realizarea proiectului (de exemplu acolo unde UAT are capacitatea de implementare mai mare insa infrastructura este in administrarea unei institutii subordonate, poate fi infiintat un parteneriat



în care UAT asigură personalul/cunostintele pentru echipa de proiect, realizează achiziția publică etc. SAU atunci când la nivelul unității de învățământ, urmarea autoevaluării rezultă necesitatea implementării unui plan de măsuri de desegregare.

În toate situațiile de asocieri/parteneriate Liderul asociației va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială sau Ministerul Educației.

În situația în care partenerul/solicitantul este un APL/un sector, cofinanțarea va veni din partea APL, i se aplică regula de cofinanțare pentru APL (5% București și 2% Ilfov) iar în situația în care partener/solicitant e ME i se aplică regula pentru cofinanțarea națională (60% din buget ME, conf art... din OUG ...).

În cazul parteneriatului cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului prin Acordul de parteneriat.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul prezentului categoriile de parteneri eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.2.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

Perioada pentru care este asigurat caracterul durabil al investiției trebuie să fie acoperitoare conform prevederilor Articolului 65 din Regulamentul 1060/2021, respectiv 5 ani de la data



efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare (perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare, efectuarea plății finale, la care se adaugă încă perioada de 5 ani).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRBI 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

De asemenea, tot ca o dovada initiala a caracterului durabil al investitiei, va fi solicitat un aviz al ME (sau ISJI/ISMB, dupa caz) privind:

- **necesitatea proiectului (în cazul unităților de învățământ noi /extinderilor, avizul va confirma estimările privind gradul de aglomerare pentru arealul de strazi arundate amplasamentului noii unitati)**
- **confirmarea ca ME/ISJI/ISMB are în vedere/va asigura numarul necesar de personal didactic si ca va asigura acest numar cel putin în perioada de durabilitate.**

2. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea de intervenție P6 finanțată prin PR BI 2021-2027 și obiectivul specific 4.ii: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Se vor avea în vedere următoarele activități orientative:

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



- construcția de noi unități
- construcția de spații noi și extinderea unităților existente
- modernizare unităților existente (inclusiv accesibilizarea)
- dotarea unităților de învățământ (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES)
- achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componenta a unui proiect de tip investiție în infrastructură
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului unui proiect de tip investiție în infrastructură.

Categoriile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea 5.2.3.

3. Proiectul demonstrează asigurarea intensității maxime admise conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și minim 5% pentru proiectele localizate în Municipiul București.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

4. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor se poate petrece/recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și ale legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).



Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest sens este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Nu se aplica proiectelor etapizate, dacă va fi cazul, pentru care finanțarea a demarat în perioada de programare 2014-2020, urmând a fi finalizate în perioada de programare 2021-2027, conform prevederilor art.35 alin.(2) din OUG 23/2023.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

Prezenta prevedere nu se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea Solicitantul trebuie să certifice faptul că blocul / clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

7. Respectarea valorii minime de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Notă!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

8. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

8.1 Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale,

În implementarea proiectelor precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor



Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale.

- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Abordarea specfică PR BI privind autoevaluarea și cazurile de segregare:

În vederea reducerii segregării școlare se va avea în vedere realizarea de autoevaluări privind segregarea la nivelul unităților de învățământ, însoțite, dacă este cazul, de un plan de acțiune ce va conține măsuri de soluționare – Dacă este cazul, solicitanții (în acest caz parteneriatul în care este inclusă unitatea de învățământ) vor trebui să asigure că măsurile identificate vor fi finanțate fie prin PR (în limita a 15%, prin măsuri bugetate în cadrul cererii de finanțare), fie din alte programe naționale (PEO, PIDS etc.) sau din fonduri proprii. Autoevaluarea va fi analizată de AM PRBI în procesul de evaluare și selecție și îndeplinirea planului de măsuri va fi urmărită pe parcursul proiectului/perioadei de durabilitate.

Legislație aplicabilă identificată

Având în vedere prevederile ORDINULUI nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar

Articolul 14

(1) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a prezentului ordin, ca anexă a sa.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară adoptată devenind parte a prezentului ordin, ca anexă a sa.

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să raporteze inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București situațiile identificate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.

Articolul 15

(1) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația să monitorizeze anual și să centralizeze la nivelul județului situațiile de segregare școlară și progresul privind implementarea măsurilor de desegregare, în conformitate cu metodologiile specifice fiecărui criteriu de segregare școlară, și să înainteze Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională raportul anual la nivelul județului.

(2) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația să includă în activitățile specifice de inspecție școlară verificarea situațiilor raportate de către unitățile de învățământ preuniversitar în raportarea anuală privind situațiile de segregare școlară, precum și a măsurilor de remediere adoptate și progresul unității de învățământ preuniversitar privind implementarea acestor măsuri.

Având în vedere că obligația raportării există în legislație doar pentru situațiile în care sunt identificate situații/forme de segregare, neexistând o formă clară de raport de autoevaluare în contextul în care în procesul de negociere a programului a fost foarte clar formulat angajamentul ADR BI de a urmări acest aspect, în toate situațiile va exista cel puțin o formă de evaluare de tip DA/Nu (eligibilitate) prin care să ne asigurăm că proiectul îndeplinește condiții minime. Astfel,

Pentru infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar existente:

Vom solicita la depunerea proiectului un document de autoevaluare, întocmit de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar și prin care acesta își asumă că a parcurs pașii indicați la art 14, a monitorizat fiecare formă de segregare școlară și a constatat/decis că este în situația:

1. Autoevaluare fără segregare.

În această situație la proiect va fi depus documentul de autoevaluare și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual).

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027



La randul sau Solicitantul va avea obligatia introducerii in rapoartele de progres a acestor informatii.

2. Autoevaluare in urma careia se identifica situatii/forme de segregare, caz in care pe langa autoevaluare se va atasa la proiect si si planul de masuri AVIZAT DE ISJI/ISMB.

In aceste situatii vor fi 2 optiuni:

- Masurile sunt limitate si nu necesita finantare semnificativa sau necesita finantare insa aceasta este asigurata deja din alte surse, caz in care unitatea educationala pentru învățământul preuniversitar /conducerea unitatii educationale pentru învățământul preuniversitar se angajeaza la implementarea planului de masuri in afara proiectului si ca va transmite periodic (anual) solicitantului situatia implementarii planului SAU
- infrastructura educatională pentru învățământ preuniversitar solicita la randul ei finantare pentru implementare plan de masuri, caz in care va fi introdus ca partener in proiect si va avea buget de tip FES+ in limita a 15%.

In toate situatiile, avand la baza o declaratie/angajament care insoteste autoevaluarea efectuata de unitatea educationala pentru învățământul preuniversitar, se va solicita includerea în declarația solicitantului a faptului ca școala a transmis solicitantului documentul de autoevaluare si acesta este inclus in documentatie

Atat in situatia 1 cat si in situatia 2, autoevaluarea si rezultatul ei (Nu exista segregare SAU masurile sunt implementate prin Planul de măsuri) vor face obiect al raportarii de catre solicitant si al monitorizarii de catre AM PR BI.

Pentru unitatile de invatamant noi: Solicitantul se va asigura ca, incepand cu primul an de funcționare, va realiza si va transmite AM PR BI autoevaluarea, in vederea monitorizarii.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

8.2. Proiectul trebuie să respecte legislația națională si comunitara privind dezvoltarea durabila prin:

Proiectul trebuie să respecte legislația națională si comunitara privind dezvoltarea durabilă prin:

- Respectarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” si respectarea cerințelor legale de protecția mediului (din cele 6 obiective de mediu prevăzute in analiza DNSH, 3 obiective sunt evaluate în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018).



- În cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării).

- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (sau în documente separate, inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta metodologia dezvoltată pentru DNSH, pentru imunizare climatică și dezvoltare durabilă (Anexă la Ghidul solicitantului) și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

În situația proiectelor a caror documentație tehnico- economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu documentația tehnico-economică.

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de



toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

NOTA: enumerarea de mai jos nu este momentan exhaustivă, în procesul de consultare publică pot apărea modificări, acestea urmând a fi incluse în varianta finală supusă aprobării CM PR BI (fără însă a adăuga tipuri de infrastructuri/dotări care nu au legătură dovedită cu procesul educational).

1) Tip de infrastructura noua:

- realizarea/construirea unei unități de învățământ preuniversitar cu capacitate corespunzătoare nevoilor constatate la nivel de zonă/ cartier; parametrii tehnici ai unității și incintei sunt corespunzatori capacității nou create, în ceea ce privește: asigurarea tuturor spațiilor necesare pentru salile de clasă, pentru activități creative și sport, pentru joacă în aer liber, spații anexe (administrative, bucatărie/ catering, zonă de odihnă, filtru și izolator, vestiar, etc.) și indicatorilor urbanistici prevăzuți în normativele de proiectare de specialitate și
- infrastructura este dotată și echipată pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și de climat și sunt asigurate toate utilitățile necesare funcționării pentru consumurile generate de exploatarea acestei infrastructuri (apa curentă rece și caldă; canalizare menajeră și pluvială;

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



energie electrica; gaz natural pentru centrala proprie/ termoficare; gospodarie de apa pentru stingerea incendiului) si

- dotarea unitatii (echipamente cu montaj pentru incalzire si preparare apa calda de consum, climatizare/ ventilatie), dotarea unitatii cu bunuri/ mijloace fixe de specialitate, pentru activitatile educative si recreative, pentru sport si joaca (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES).
- achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componenta a unui proiect de tip investiție în infrastructură.

Infrastructura raspunde tuturor cerintelor fundamentale de calitate aplicabile, conform reglementarilor tehnice si normativelor de proiectare, inclusiv in ceea ce priveste adaptarea acesteia la nevoile copiilor si persoanelor cu dizabilitati:

- o Rezistenta mecanica si stabilitate;
- o Siguranta si accesibilitate in exploatare;
- o Securitate la incendiu;
- o Eficienta energetica si izolare termica;
- o Igiena, sanatate si mediul inconjurator;
- o Utilizare sustenabila a resurselor naturale.

2) Tip de infrastructura existenta care trebuie supusa interventiilor de modernizare/renovare majoră/extindere:

- modernizarea infrastructurii care nu necesita consolidare prin redimensionarea salilor de grupa si a spatiilor conexe si/sau
- modernizarea instalatiilor si/sau echipamentelor functionale daca acestea au depasit durata normala de exploatare
- dotarea unitatii (echipamente cu montaj pentru incalzire si preparare apa calda de consum, climatizare/ ventilatie), dotarea unitatii cu bunuri/ mijloace fixe de specialitate, pentru activitatile educative si recreative, pentru sport si joaca (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES);
- sunt excluse lucrarile de reparatii si de igienizare daca acestea nu sunt generate de lucrari de modernizare dintre cele mentionate anterior si care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, nu se supun autorizarii;
- consolidare structurala care sa asigure prelungirea duratei de viata a cladirii cu cel putin inca 50 de ani;
- realizarea extinderii infrastructurii care nu necesita consolidare prin redimensionarea salilor de grupa si a spatiilor conexe;



- în situația unei extinderi pe verticală (prin supraetajare) se recomandă să nu se depășească regimul de înălțime P+1E;
- în situația unei extinderi pe orizontală, aceasta este posibilă fie prin alipirea unui nou tronson, fie prin edificarea unui corp nou de clădire, situat la distanță, dar pe aceeași parcelă (în incinta aceleiași unități)
- infrastructura răspunde tuturor cerințelor fundamentale de calitate aplicabile, conform reglementărilor tehnice și normativelor de proiectare, inclusiv în ceea ce privește adaptarea acestora la nevoile copiilor și persoanelor cu dizabilități:
 - o Rezistența mecanică și stabilitate;
 - o Siguranța și accesibilitatea în exploatare;
 - o Securitate la incendiu;
 - o Eficiența energetică și izolare termică;
 - o Igienă, sănătate și mediul înconjurător;
 - o Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului eligibil al unui proiect de tip investiție în infrastructură. Dacă în unitatea de învățământ există deja zone sau servicii segregate solicitantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planul de desegregare, acolo unde acestea există.

Scopul activităților de tip FSE+ trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de educație calitative:

- asigurarea serviciilor de mediere școlară/consiliere pentru comunitățile defavorizate;
- asigurarea accesului elevilor cu CES la serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică și de terapie a tulburărilor de limbaj;
- consilierea/informarea și sprijinirea părinților copiilor defavorizați;
- asigurarea / dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul preuniversitar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități;
- promovarea de bune practici în aria facilitării accesului la învățământul preuniversitar, valorificând rezultatele unor proiecte/programe inițiate sau dezvoltate în parteneriat, inclusiv la nivel transnațional;
- alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul priorității (ex. activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc).
- activități de cooperare transnațională și interregională care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă, realizarea de training-uri pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania) etc.
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia) etc.
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) etc, identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fără ca enumerarea să fie limitativă.
- achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componentă a unui proiect de tip investiție în infrastructură.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul priorității 3 a PRBI);
- Cuprind lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv activități de dotare pentru unități de învățământ;
- Cuprind exclusiv activități de achiziție microbuze electrice pentru transportul elevilor;
- Vizează unități de învățământ preuniversitar special (cu excepția învățământului special integrat).

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categori și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte se va realiza conform nomenclatorului MySMIS - ANEXA privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.



5.3.1 Baza legala pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 “(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

5.4.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Nota! aceasta enumerare poate fi modificata in urma procesului de consultari publice.



În situația în care MY SMIS2021+ va fi operațional înainte de aprobarea ghidului final, pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli în ghid va fi indicat și codul aferent din nomenclatorul MY SMIS2021+.

Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

Aceste cheltuieli se estimează pentru întregul Obiectiv de investiție/ Proiect, cu considerarea situațiilor particulare ale fiecărei unități de învățământ și tip de intervenție.

1.1. Cheltuieli pentru Obținerea terenului – efectuate pentru: a) cumpărarea de terenuri; b) plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor; c) exproprieri și despăgubiri; d) schimbarea regimului juridic al terenului; e) scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol; f) cheltuieli de aceeași natură, prevăzute de lege, după caz:

1.2. Cheltuielile privind Amenajarea terenului - efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: a) demolări; b) demontări; c) dezafectări; d) defrișări; e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; l) strămutări de monumente istorice; m) descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); n) lucrări pentru pregătirea amplasamentului, după caz:

- Se pot include oricare din lucrări dacă acestea sunt necesare și fundamentate prin documentații tehnice/ juridice.

1.3. Cheltuielile privind Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spații verzi; d) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului:

- Lucrările de aducere a terenului la starea inițială din categoriile 1.3. a) și b) (și d) numai dacă este cazul), sunt obligatorii.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților – efectuate pentru: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicații; i) alte utilități.

- Se pot include oricare din lucrări privind relocarea și/sau protecția utilităților existente pe amplasament și care sunt sau nu sunt funcționale, în situația în care acestea împiedică în mod evident realizarea Investiției și, de asemenea, operatorul infrastructurii de rețele este de acord.

Cheltuielile menționate la subcapitolele 1.2÷1.4 **sunt** eligibile 100% numai în condițiile în care intervențiile prin Proiect impun astfel de activități și sunt fundamentate în cadrul Documentațiilor tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).

Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând



obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, – efectuate pentru: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicații; i) alte utilități:

- Se includ în mod obligatoriu toate lucrările necesare funcționării unității de învățământ, la parametrii proiectați ai acestora, prin asigurarea utilitatilor, inclusiv pentru suplimentarea unor capacități/ parametrii de consum ca urmare a dezvoltării fondului construit, în limitele amplasamentului

Cheltuielile pentru Cap. 2 sunt considerate eligibile numai în condițiile în care amplasamentul și intervențiile impun astfel de activități și se fundamentează în cadrul Documentațiilor tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).

Cheltuielile aferente cap.3 sunt eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total cap. 4).

Cap. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

3.1. Studii - cheltuieli efectuate pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție și, după caz,

- Aceste tipuri de cheltuieli **sunt eligibile** numai în condițiile în care amplasamentul și intervențiile impun efectuarea unor astfel de activități care se fundamentează în cadrul Documentațiilor tehnice (ET/ AE/ DALI/ SF/ SF mixt).

3.2. **Documentații-suport** și cheltuieli **pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații** – cheltuieli efectuate pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz

h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu,

i) alte avize, acorduri și autorizații:

- Aceste tipuri de cheltuieli **sunt eligibile**, în conformitate cu legislația aplicabilă

3.3. **Expertizare tehnică a construcțiilor existente** - cheltuieli efectuate pentru expertizarea structurilor, clasificarea acestora din punct de vedere al riscului seismic, recomandări și soluții de intervenții propuse în scopul Proiectului și conform reglementărilor și cerințelor fundamentale, întocmirea Raportului de Expertiză Tehnică:

- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** și obligatorii în condițiile în care intervențiile se realizează la nivelul fondului construit (consolidare, reamenajare/ modernizare, extindere pe verticală), în conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 „Cod de proiectare seismică – partea III – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, cu modificările și completările ulterioare
- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** și în alte condiții care impun expertizarea tehnică a unei construcții existente care nu se supune intervențiilor directe: de ex. extinderea pe



orizontala a unei construcții existente, alipire la calcan, etc. în conformitate cu condițiile precizate în P100-3/2019

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor - cheltuieli efectuate pentru clasificarea energetică a clădirii, recomandări și soluții de intervenții propuse în scopul Proiectului și conform cerințelor fundamentale, întocmirea Raportului de Audit Energetic:

- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** numai în condițiile în care intervențiile se realizează la nivelul fondului construit (pentru modernizarea unei clădiri existente).

3.5. Proiectare - Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare (dacă pentru această activitate se angajează un proiectant) și

3.5.2. nota conceptuală (este în sarcina Beneficiarului);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (cu respectarea Regulamentului de verificare a calitatii proiectelor modificat prin HG 742/2018 cu modificările și completările ulterioare), ce include și verificarea documentațiilor tehnice de către experți, pentru toate etapele de proiectare (DALI/ SF/ Sfmixt) și

3.5.3. documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, deviz general și indicatori tehnico-economici (cu respectarea Continutului cadru prevăzut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) și

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism), respectiv și etapa DTAC (documentație tehnică pentru autorizarea construirii (cu respectarea Continutului cadru prevăzut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) și

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție (cu respectarea Continutului cadru prevăzut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare);

3.7. Consultanță - Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții:

3.7.2. auditul financiar:

- Cheltuielile de audit financiar sunt **eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru**.

3.8. Asistență tehnică - Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții:

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat:



Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pentru Investiția de bază, pe fiecare obiect în parte, prin Devize pe obiecte.

Obiectele vor fi delimitate prin gruparea lucrărilor de construcții executate în afara clădirii destinată învățământului, pe ansambluri de lucrări selectate de proiectant.

Tipuri de obiecte care pot fi cuprinse pentru unitatea de învățământ:

- Clădirea propriu-zisă
- Rețele de utilități exterioare, subterane/ aeriene, inclusiv bransamentele pentru asigurarea utilitatilor, necesare funcționării unității;
- Construcțiile subterane care deservește utilitățile sau clădirile, cum ar fi: gospodărie de apă, stații de pompare
- Construcții supratere și amenajări exterioare, cum ar fi: postamente pentru echipamente montate la exteriorul clădirilor, platforme, alei, parcuri (atât timp cât le este demonstrat că deservește obiectivul de investiții- de ex. parcuri pentru microbuze școlare, pentru vehicule care îndeplinesc funcțiuni de deservire a clădirii/aprovizionare/transport, spațiile de parcare temporară pentru adus/preluat elevi.), împrejurimi.

Pentru fiecare Obiect se va întocmi câte un Deviz pe obiect.

4.1. Construcții și instalații - cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție,

4.2. Montaj echipamente funcționale - cheltuielile aferente montajului echipamentelor funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare instalării acestora,

4.3. Echipamente funcționale care necesită montaj - cheltuielile pentru achiziționarea echipamentelor funcționale:

- Cheltuielile pentru lucrările de construcții (rezistență și arhitectura) și instalații (electrice, sanitare, termice, de ventilație și climatizare) precum și pentru achiziție și montaj echipamente funcționale sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt fundamentate prin expertiză tehnică/ audit energetic, după caz, și în documentațiile tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).**

4.4. Echipamente funcționale care nu necesită montaj - cheltuielile pentru achiziționarea echipamentelor care nu necesită montaj:

- Cheltuielile pentru echipamente funcționale care nu necesită montaj sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt fundamentate prin expertiză tehnică/ audit energetic, după caz, și în documentațiile tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).**

4.5. Dotări - cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor:

- Cheltuielile pentru dotări sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt** proportionale cu nevoile și capacitatea unității, fiind **fundamentate pe baza reglementărilor și normelor/ standardelor de asigurare a unei educații de calitate.**



Cheltuieli cu achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componentă a unui proiect de tip investiție în infrastructură.

4.6. Active necorporale - Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate:

- Cheltuielile pentru active necorporale sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt** proportionale cu nevoile și capacitatea unității, fiind **fundamentate pe normele de asigurare a unei educații de calitate**.

Cap. 5 - Alte cheltuieli

Aceste cheltuieli se estimează pentru întregul Proiect/ Cerere de finanțare, luând în considerare situațiile particulare ale fiecărui Proiect.

5.1. Organizare de șantier - Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: a) vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; c) grupuri sanitare; d) rampe de spălare auto; e) depozite pentru materiale; f) fundații pentru macarale; g) rețele electrice de iluminat și forță; i) bransamente/racorduri la utilități; j) împrumuturi provizorii; k) panouri de prezentare; l) pichete de incendiu; m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier - Cuprinde cheltuielile pentru:

a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; b) taxe de amplasament; c) închirieri semne de circulație; d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; e) contractele de asistență cu poliția rutieră; f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; g) taxe depozit ecologic; h) taxe locale; i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților; k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; m) paza șantierului; n) asigurarea pompierului autorizat; o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului - Cheltuielile privind taxele și cotele aferente executării infrastructurii (cote ISC și taxe pentru avize, acorduri, autorizații) sunt eligibile 100% dacă acestea sunt calculate în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data efectuării plăților.



5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute – cheltuieli ce vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

- Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt **eligibile 100% din valoarea procentuala mentionata la 5.3 lit. a) de mai sus**, daca acestea se justifica tehnic și se fundamenteaza de catre Solicitant in baza unor documente constatatoare elaborate de antreprenor, sunt insusite de proiectant și verificate de verificatori, sunt certificate de dirigintele de santier și aprobate de Solicitant (avand calitatea de Investitor) – pentru construcțiile noi
- Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt **eligibile 100% din valoarea procentuala mentionata la 5.3 lit. b) de mai sus**, daca acestea se justifica tehnic și se fundamenteaza de catre Solicitant in baza unor documente constatatoare elaborate de antreprenor și expertul tehnic sau auditorul energetic, sunt insusite de proiectant și verificate de verificatori, sunt certificate de dirigintele de santier și aprobate de Solicitant (avand calitatea de Investitor) – pentru construcțiile la care se executa lucrari de interventii. Se prezuma faptul ca diferenta de la 10% la 20% „cheltuieli diverse și neprevăzute” sunt rezervate cu prioritate lucrarilor suplimentare la elemente structurale sau nestructurale ale cladirii existente ce pot aparea pe parcursul executiei și care nu au putut fi anticipate de catre experti sau proiectanti la verificarea „in situ” a cladirii.

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate - cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

- Cheltuielile pentru informare și publicitate sunt **eligibile in limita sumelor indicate in tabelul urmator**, cu conditia ca acestea sa prevada minimal activitatile mentionate in tabel și sa fie conforme cu prevederile din Manualul de identitate vizuala PR BI (dimensiuni, format, amplasare, etc):

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți maxim decontat	Costuri eligibile maxime decontate (lei, fără TVA)
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	3.000,00
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu	1	3.000,00



3.	Realizarea de panouri de informare Unul temporar pe durata investiției și o placă permanentă la finalizarea investiției - obligatoriu	1 +1	3.000,00 lei / bucata panou temporar 5.000,00 lei/ bucata placă permanentă
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect – obligatoriu	10% mai mult decât nr. echipamentelor achiziționate	5 lei/bucata

Cheltuieli de tip FSE+

De asemenea, sunt considerate cheltuieli eligibile, în limita a 15% din totalul bugetului eligibil al unui proiect de tip investiție în infrastructură, cheltuielile aferente activităților de tip FSE+ care sunt cuprinse în Planul de acțiune pentru desegregare școlară care adresează desegregarea și incluziunea:

- Cheltuieli de salarii pentru personalul implicat în activitățile de desegregare
- Cheltuieli pentru formare profesională, consiliere profesională, sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori;
- Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;
- Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități
- Cheltuieli cu deplasarea
- Servicii de catering
- Servicii de sonorizare.
- Servicii de transport de materiale și echipamente
- Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice și activităților desfășurate.
- Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare.
- cheltuieli pentru realizarea de training-uri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:
- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania)
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia)
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) (identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa).

NOTĂ! Cheltuielile aferente activităților enumerate mai sus nu au caracter exhaustiv fiind doar cu titlu de exemplu!



(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

5.4.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile

Cheltuielile incluse în cadrul Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste. Antreprenorul este obligat să efectueze toate probele și testele prevăzute reglementate de normativele de execuție și control al calității lucrărilor, cele ce vizează verificări de natură funcțională a lucrărilor de construcții și de instalații precum și a echipamentelor (inclusiv avizul pentru exploatare emisă de ISCIR). Aceste probe și teste de conformitate și de calitate a lucrărilor executate și a echipamentelor se fac pe cheltuiala antreprenorului și/sau a furnizorului de echipamente, ca obligație contractuală de conformitate a calității materialelor, produselor și lucrărilor de construcții și instalații precum și a echipamentelor furnizate.

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;



- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.



Nota!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitantii vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI/PA6.2/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și 95% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și 5% pentru proiectele localizate în Municipiul București.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

NA.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 "(6)....primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau



anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete și asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Cererea de finanțare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR BI 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro





7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documentele justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.



Acordul se completează și se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Jranziție justă, și ținând cont de prevederile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

4. Documentația tehnico – economică.

La cererea de finanțare se va anexa ultima documentație tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare, în format electronic, scanată, fișiere tip pdf. Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

La cererea de finanțare se anexează:

- Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Expertiza tehnică a clădirii (ET)
- SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare

Documentația tehnică nu va fi anexă la contractul de finanțare.

5. Referatele de verificare

Toate documentațiile tehnico-economice, pentru toate etapele de proiectare, vor fi verificate de către experți (expertul tehnic și auditorul energetic) și de către verifikatori atestați pentru toate cerințele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verifikatorii trebuie să fie atestați/ autorizați în concordanță cu categoria și clasa de importanță a construcției, alți parametri sau condiții speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 și „Regulament de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” și ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.



6. Certificatul de urbanism /Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Se va anexa Certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanță cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele și acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate și în condițiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

NOTĂ: În cazul în care Solicitantul a obținut Autorizația de Construire (AC), se va prezenta doar Autorizația de Construire.

Dacă la cererea de finanțare se depune AC valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acestora. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea AC, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc AC sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite AC este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

7. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului, Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului.

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

8. Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici

Se va depune Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, însoțite de anexele: Devizul General al Obiectivului de investiție și Descrierea investiției.

Hotărârea / Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiție trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție și
- evidențierea indicatorilor specifici precizați la capitolul Indicatori de proiect

Anexele la Hotărâre/Decizie (Devizul general al obiectivului de investiție și Descrierea investiției) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însoțite și semnate de reprezentantul legal al Solicitantului.



Eventuale modificări ale unor documentații sau părți de documentație (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză și evaluare a Cererii de finanțare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.

10. Devizul general al obiectivului de investiție

Pentru o cerere de finanțare solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Devizul general se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiție, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

12. Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ, respectiv Planul de acțiune pentru desegregare școlară

În conformitate cu prevederile Ordinului-cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar unitatea de învățământ are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a ordinului mai sus menționat. În vederea reducerii segregării școlare se va avea în vedere realizarea de autoevaluări privind segregarea la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual) a proiectului.

Atunci când identifică o formă de segregare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.158/22.12.2016 pentru adoptarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România, unitatea de învățământ are obligația să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordinul mai sus menționat și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă și intervenție în situațiile de segregare școlară, întocmind Planului de acțiune pentru desegregare școlară.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru



grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

13. Avizul Ministerului Educației

Solicitantul va demonstra caracterului durabil al investiției, continuitatea investiției pe durata de timp scursă de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului (de la plata cererii de rambursare finală).

Solicitantul de finanțare va face dovada continuității investiției prin prezentarea unui aviz din partea Ministerului Educației privind necesitatea și oportunitatea proiectului.

14. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea Cererii de finanțare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar și următoarele documente:

- Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanțare
- Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activitățile de tip I, de tip II și neeligibile, completate cu prețuri unitare pe resurse și valori totale)
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.
- Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al obiectivului de investiție. Se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Hotărârea se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

NOTA: În cazul proiectelor începute se va depune Contractul de lucrări însoțit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de Construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea



contractului de finanțare, motiv pentru care în afara de contractul de lucrări la aceste proiecte va trebui depus și dosarul achiziției.

15. Bugetul sintetic al proiectului întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG.23 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

16. Declarația privind nedeductibilitatea TVA.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MY SMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 și un prag de excelență de 80 de puncte din 100.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.



7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării*

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată **la bugetul local și bugetul de stat**. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1 și 2, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

NOTĂ: În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1 și 2 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

3. Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.

4. **Documente privind proprietatea**

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atesta dreptul de proprietate sau administrare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției.

- **Pentru proprietate publică**

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de finanțare ca și clauza suspensivă) ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (care intervine mai repede) infrastructura să fie intabulată definitiv.

- **Pentru administrarea aferentă proprietății publice**

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, emis cu maxim 30 de zile înainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.



- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Important!

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Nota!

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



• *să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.*

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

5. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea anterior-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune acest document.

6. Modificări asupra devizului general și a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

9. Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

10. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ SAU să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.



8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă
3. Etapa de contractare

8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Etapa de verificare a existenței documentelor/conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MY SMIS (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PRBI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MYSMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.2.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/in termen de valabilitate/care respecta legislația în vigoare la momentul depunerii etc) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă răspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a existenței documentelor/conformității pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.



8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru pragul de excelență de minim 80 de puncte vor fi admise direct în etapa de contractare, fără a mai aștepta finalizarea termenului de depunere a contestațiilor în vederea unei ierarhizări finale. În situația în care valoarea proiectelor care au depășit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, proiectelor li se va aplica principiul primul contractat este cel care prezintă primul toate documentele necesare semnării contractului, iar în paralel AM PR BI va demara de urgență demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, pentru proiectele declarate EVALUATE la X puncte (SUB PRAGUL DE EXCELENȚĂ) AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/ apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către ADRBI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în această situație vor fi identificate ca proiecte „EVALUATE”

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare, data și ora depunerii cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse**, prin intermediul căreia va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins ca neconform (**această situație apare în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea CF în MY SMIS2021+ conform declarației unice**).



- **Grila privind conformitatea si continutul documentatiei tehnice la faza SF/DALI/faza PT**, după caz. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie indeplinite si **pot face obiect de clarificari/completari. (Acesta etapa va fi deosebit de importanta pentru calitatea intrinseca a documentatiilor ca și element de baza în vederea unei implementari ușoare)**.
- **Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate** care contine in mod obligatoriu minim o componenta vizand modul de respectare a indeplinirii principiilor DNSH si imunizarii la schimbarile climatice. (art 73 alin 2 lit j din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie indeplinite;
- **Grila privind verificarea indeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie indeplinite;
- **Grila de evaluare tehnica si financiara** privind verificarea indeplinirii criteriilor de calitate si de priorizare aferente fiecarui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grila li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care il poate primi un proiect este de 50 de puncte, punctajul de excelenta este 80 de puncte.

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificari/completari, cu termen de raspuns stabilit de la caz la caz, în functie de complexitatea acestora (si cu conditia respectarii eventualelor prevederi care decurg din legislatia nationala aplicabila).

În lipsa unor răspunsuri la solicitari de clarificări repetate, Autoritatea de Management PRBI va lua decizia pe baza informațiilor existente si va decide selectia preliminara/trecere in etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid. Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.



Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contribuția proiectului la reducerea supraaglomerării în unitățile de învățământ, impactul social din perspectiva ponderii utilizatorilor infrastructurii educaționale ce aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate, asigurarea accesului la facilitățile și utilitățile necesare infrastructurii de învățământ preuniversitar, scăderea ratei de abandon școlar în învățământul preuniversitar, complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, vizând îmbunătățirea accesului la educație, inclusiv pentru grupurile dezavantajate, reducerea sărăciei copiilor, precum și cu investiții pentru digitalizarea proceselor de colectare a datelor relevante și interconectarea acestora.

Solicitanții au obligația să asigure caracterului durabil al investiției, prin prezentarea avizului ME (sau ISJI/ISMB, după caz).

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR, precum și alte surse de finanțare (PNRR, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare.

2. Eficiența utilizării fondurilor europene.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contribuția publică la cofinanțarea proiectului, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția publică depășește limita minimă stabilită prin ghid, și de costul mediu unitar al investiției (costul mediu unitar eligibil per elev).

3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor măsuri suplimentare față de cele obligatorii.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsurile propuse prin Planul de acțiune pentru desegregare școlară, alte măsuri suplimentare față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH și imunizare, măsuri suplimentare față de cerințele minime



cu privire la asigurarea egalității de șanse, accesului facil al persoanelor cu dizabilități, și alte măsuri de asigurare a unui proces educațional incluziv, realizarea de achiziții verzi.

4. Maturitatea proiectului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte începute și stadiul lucrărilor, fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și cheltuieli realizate pentru investiția de bază (minim x % din valoarea investiției).

5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a Solicitantului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, fiind verificat de asemenea și Planul de monitorizare al proiectului.

- **Verificarea dosarului de achiziții**

În situația depunerii de proiecte începute și nefinalizate și având în vedere faptul că maturitatea se punctează în funcție de existența unui contract de lucrări (sau de furnizare sau de servicii pentru investiția de bază) în curs de implementare (ordin de începere dat SAU cel puțin contract de achiziție publică semnat), atunci în etapa de evaluare va fi derulată și o verificare paralelă a dosarului achiziției.

Etapa de verificare a dosarului de achiziții este realizată de către experții DVP (cu atribuții în verificarea achizițiilor publice) și este efectuată după finalizarea etapei de evaluare (cu condiția ca rezultatul evaluării să fie că proiectul este selectat preliminar) dar înainte semnării contractului de finanțare.

Experții DVP vor verifica dosarul de achiziții, caietele de sarcini, și după caz contractul de execuție lucrări încheiat în urma derulării procedurii de achiziție publică, verificarea fiind finalizată cu un aviz de conformitate/neconformitate. În cazul în care avizul este de neconformitate va trebui ca solicitantul finanțării să își asume la contractare procentele aferente corectiei financiare ca și cheltuieli neeligibile pentru respectivul contract de finanțare, cel puțin până la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotărâre definitivă și executorie a instanței competente.

În situația unui grad mare de încărcare a DVP și a imposibilității asigurării verificărilor de achiziții în timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluării (selectia preliminară) și momentul începerii avizării interne a contractului, se va prevedea o clauză suspensivă în contractul de finanțare, în sensul că nu se pot face plăți înainte de finalizarea procesului de verificare a achizițiilor.

Vizita pe teren

Autoritate de Management

pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și reprezentantul AM PRBI și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

NOTA: deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;
- dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizită elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PRBI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investiției. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi. Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 50 de puncte.



8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă un punctaj conferit în urma evaluării tehnice și financiare, superior pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare fără a mai aștepta finalizarea termenului de depunere a contestațiilor în vederea unei ierarhizări finale. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de excelență este de minim 80 de puncte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;



f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului. Termenul pentru soluționarea contestațiilor va fi cuprins între 5 și 10 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PRBI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să



răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapă se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PRBI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și finanțată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 9. Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.



Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.



Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.



10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PRBI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PRBI, conform prevederilor prezentului ghid și ale contractului de finanțare. Monitorizarea proiectului de către AM PRBI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapă prevăzuți în plan.



11.2. Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul POR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa... la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PRBI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRBI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.



12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;



În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^aalin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021..

12.5. Vizitele la fața locului

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului



Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/ Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14. ANEXE

Anexa 1. Cererea de Finanțare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Bugetul proiectului

Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse

Anexa 5. Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza DALI/faza PT/ (H.G. nr. 907/2016)

Anexa 6. Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate

Anexa 7. Grila verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului

Anexa 8. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 9. Lista de echipamente, lucrări sau servicii

Anexa 10. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 11. Forma de contract de finanțare